

FIȘA DISCIPLINEI

COMUNICARE ÎN LIMBA ENGLEZĂ II

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „ATHENAEUM” DIN BUCUREȘTI
1.2. Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3. Departamentul	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.4. Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5. Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Forma de învățământ	Cu frecvență
1.7. Programul de studii/ Calificarea	MANAGEMENT
1.8. Limba de studiu	ROMÂNĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	COMUNICARE ÎN LIMBA ENGLEZĂ II						
2.2 Titularul/titularii activităților de curs					Email (adresa instituțională):		
2.3 Titularul/titularii activităților de seminar					Email (adresa instituțională):		
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	OA
2.8. Numărul de credite ECTS	3						

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care:	0	3.3 seminar/laborator	2
		3.2 curs			
3.4 Total ore din planul de învățământ	22	din care:	0	3.6 seminar/laborator	22
		3.5 curs			
3.7. Total ore de studiu pe semestru (număr ECTS * 25 ore)					75
3.8. Total ore studiu individual (3.7. – 3.4.)					53
<i>Distribuția fondului de timp de studiu individual</i>					<i>ore</i>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					31
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					6
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Tutoriat					
Examinări					4
Alte activități.....					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	• existența unui nivel de abilitati de comunicare la nivel intermediare

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Laborator multimedia pentru studiul limbii engleze/Acces Platforma online sau alte mijloace de comunicare online*

**Pe perioada desfasurarii activitatilor didactice in sistem online*

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	formarea unor competente de comunicare în limba engleza care sa le asigure studentilor abilitatea de a se descurca in situatii profesionale si de viata reale
7.2 Obiectivele specifice	- Exprimarea fluentă în limba engleză - Utilizarea corectă a limbii engleze în scris - Utilizarea corectă a structurilor lexicale și gramaticale specifice limbii engleze - Formarea deprinderilor de receptare a mesajului (scris si oral) - Formarea deprinderilor de producere a mesajului (scris si oral).

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Recomandări pentru studenți
8. 2 Seminar/laborator	Metode de lucru	Recomandări pentru studenți
1.Unusual achievements 1.1. Reading: Remarkable achievements 1.2. Vocabulary: verb-noun combinations 1.3.Grammar: Perfect tenses in the past, present and future 1.4. Listening: Life circles 1.5. Writing: Planning a biography 1.6.Speaking: the qualities of good leadership 6 ore	Suport de curs, dialog, utilizarea caietelor de exerciții, utilizarea laboratorului de studiere a limbilor străine/Acces Platforma online sau alte mijloace de comunicare online*	Participarea la toate orele pentru a putea acumula succesiv informațiile primite
2 Getting it right 2.1. Reading: Worst case scenarios 2.2. Vocabulary: words for talking about innovation 2.3. Grammar: different ways of giving emphasis 2.4. Listening: Taking notes 2.5. Real life: Giving advice and making suggestions 2.6. Speaking: innovation in the 20th century 6 ore	Idem	Idem
3. Big events 3.1. Reading: Food festivals around the world 3.2. Vocabulary: events and celebrations 3.3. Grammar: Relative clauses 3.4. Real life: awkward social situations 3.5. Writing: An article	Idem	Idem

3.6. Speaking: How competitive are you? 6 ore		
4. Revision B-4 ore 4.1. Perfect tenses 4.2. Relative clauses 4.3. Report writing 4.4. Speaking: two minute talk	Idem	Idem

Bibliografie

Obligatorie:

Suport de curs in format electronic

Textbook

Cotton, D., Falvey, D., Kent, S – Market Leader (3rd edition extra) – FT Publishing, Pearson Education Limited, 2013

Grammar & Vocabulary books

Vince, Michael – Grammar series (ELP, ILP, FCE, ALP) Macmillan Education, 5th edition, 2014

Emerson, Paul – Business Grammar Builder with CD, Macmillan Education, 2012

Mascull, Bill – Business Vocabulary in Use, CUP, 2010

Skills

Burns, Lucas – ESL Business English: The Essential Guide to Business English Communication, 2015

Garner, Bryan A, HBR Guide to Better Business Writing (HBR Guide Series), 2013

Hardman, Emilia – Active Listening 101: How to turn Down Your Volume to Turn Up Your Communication Skills, 2012

Garcia, Helio Fred – The Power of Communication: Skills to Build Trust, Inspire Loyalty, and Lead Effectively, 2012

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei a fost discutat cu reprezentanții comunității epistemice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator	Participarea și interacțiunea la ore		20%
10.6. Evaluarea finală	Verificare scrisă și orală	Verificare scrisă./ Evaluarea scrisă se va efectua prin platforme on-line de tip Zoom, Teams, etc.	40%
		Verificare orală	40%

10.7. Modalitatea de notare (calificativ sau notă): Notă

10.8. Standard minim de performanță:

- redactarea și prezentarea în limba engleză, a unui mesaj structurat către un public- țintă dat, cu privire la o problema din domeniu, de complexitate medie.
- redactarea unui raport însoțit de recomandări de implementare a unei propuneri pornind de la o tema data - aproximativ 150-200 cuvinte

Data completării

Semnătura titularului/titularilor
de curs

Semnătura titularului/titularilor
de seminar

27.09.2021

--

Data avizării în departament
28.09.2021

Semnătura directorului de departament